

## Vnitřní a školní řád školní družiny

### 1. PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

Provoz ŠD je ráno od 6,15 do 7,45 hodin. Odpolední provoz je od 11,40 do 16,00 hodin.

ŠD je umístěna v prostorách budovy Luční 530. ŠD může využívat i další prostory školy (školní hřiště, zahradu, tělocvičny, učebny apod.)

Provoz ŠD o prázdninách je při minimálním počtu 10 dětí, a to od 7,00 do 16,00 hodin. Účast musí zákonní zástupci nahlásit sami nejméně 30 pracovních dnů před začátkem vedlejších prázdnin.

Zákonní zástupci jsou o provozu a činnosti ŠD pravidelně informováni prostřednictvím vychovatelky a nástěnky ŠD, případně na třídních schůzkách.

Na ranní ŠD musí dítě přijít nejpozději do 7,30 hodin, poté se zamyká hlavní vchod do budovy školy.

Vyzvedávat dítě po obědě je vhodné od 12,30 hodin ( z důvodu kapacity jídelny chodí družina na oběd později). Jinak je nejlépe vyzvednout dítě až v 15,00 hodin (po skončení odpolední činnosti).

Vychovatelky ŠD spolupracují s třídními učitelkami a zákonnými zástupci svěřených dětí.

### 2. BEZPEČNOST A CHOVÁNÍ DĚTÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Během pobytu ve ŠD zodpovídá za bezpečnost dětí vychovatelka.

Pro pobyt dětí ve ŠD a při všech akcích ŠD platí Školní řád. Dítě je povinno řídit se pokyny vychovatelky a dodržovat všechna pravidla bezpečnosti.

Na zájmové kroužky jsou děti uvolňovány v dobu určenou zákonnými zástupci.

Dítě neopouští ŠD bez souhlasu vychovatelky.

Dítě nenosí do ŠD cenné věci.

Převádění dětí ze ŠD do školy před začátkem dopoledního a odpoledního vyučování zajišťují vychovatelky po dohodě s vyučujícím.

Žáky po vyučování vždy přebere vychovatelka ŠD.

### 3. DOCHÁZKA DO ŠKOLNÍ DRUŽINY

O přijímání dětí do ŠD rozhoduje ředitel školy. Umístění dítěte ve ŠD není nárokové.

Odhlášení ze ŠD provedou rodiče písemnou formou vždy k poslednímu dni v měsíci.

O vyloučení dítěte ze ŠD rozhoduje ředitel školy, pokud toto dítě soustavně, nebo nějakým výrazným projevem porušilo kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných závažných důvodů. Toto rozhodnutí bude písemně sděleno zákonným zástupcům.

Děti odcházejí ze ŠD v čase, který je uveden na zápisním lístku a to samostatně, nebo v doprovodu osoby uvedené na zmocnění k vyzvedávání. Na telefonickou žádost nebude dítě uvolněno!

Pokud má být dítě uvolněno ze ŠD v jinou dobu než je uvedeno na zápisním lístku, donese dítě od zákonných zástupců lístek s uvedenou skutečností opatřený datem a podpisem.

V případě nepřítomnosti dítěte ve ŠD ho zákonní zástupci omluví prostřednictvím třídního učitele nebo přímo vychovatele ŠD.

V případě nevyzvednutí dítěte ze ŠD do 16,00 hodin vychovatelka telefonicky upozorní zákonné zástupce a vykonává nad dítětem dozor, dokud si ho zákonný zástupce nevyzvedne. Při opakovaném nevyzvednutí bude záležitost nahlášena na Odbor sociálních věcí Městského úřadu Mimoň.

#### 4. POVINNOSTI ŽÁKA ŠD

Děti si svou obuv a svrchní oděvy ukládají do šatny ŠD, která je umístěna vedle družiny. Osobní předměty (aktovka, cvič. úbor apod.) si berou s sebou do oddělení ŠD. Věci v šatně ŠD si ukládají na vyhrazené místo, předměty a věci, které je možno ztratit, nebo zaměnit, musí mít děti řádně označeny (podepsány). Ztrátu nebo záměnu musí neprodleně nahlásit vychovatelce. Děti přicházejí do ŠD čistí a upravení, myjí si ruce po použití WC, před jídlem, po návratu z hřiště.

Jakmile dítě přijde do oddělení ŠD, nesmí je bez dovození opustit. Každé dítě je povinno řídit se pokyny vychovatelky ŠD a Školním řádem.

Dítě šetří zařízení ŠD, svévolně nepoškozuje školní majetek, hračky, knihy a jiné pomůcky. Pečuje o čistotu ve ŠD a zachovává všude pořádek. Veškeré škody, které dítě ve ŠD způsobí úmyslně, musí nahradit.

V Mimoňi dne 1. 9. 2015

Petra Molhancová  
vedoucí vychovatelka

Mgr. Jaroslav Jirůtka  
ředitel školy